

Navigatie binnen UpGuide



Start: Log in op www.systems.upguide.me

De Timeline

In de Timeline, ook wel 'Dashboard' of 'Home' genoemd, staan alle (timeline)'items' die om aandacht vragen. Dat kunnen acties, afspraken, berichten en andere alerts zijn of bijvoorbeeld in te vullen formulieren.

WhatsUp ¹				
Actie	14 jan. 2018			
Toegevoegd door Jan van de Starre	!			
GFS 3.0 Formulier in te vullen door: Jan van de Starre	28 dec. 2017			
Future Coach (het hoe en waarom)	25 sep. 2017			
Op deze aantekening hebben 4 relaties gereageerd.	<u>ب</u>			
Afspraakherinnering	12 aug. 2017			
Beste Jan van der Starre, Hieronder vind je de (her)bevestiging van de afspraken die wij hebben gemaakt op 14-07-2017 binnen jouw traject 1P0104: De volgende ontmoeting is Bericht verzonden aan: Jan van de Starre - (1) reacties Project: 1P0104				
Actie	12 aug. 2017			
Afspraak maken met Elise Toegevoegd door Jan van de Starre voor Project: 1P0104	!			
Verzoek om feedback Alex Engel vraagt je om feedback te geven over Test Upguide	30 jan. 2017			

~

6

 \equiv

Gebruiksaanwijzing op de pagina

In de header van de pagina staat meestal een () icoontje. Door hier op te klikken kun je informatie en gebruiksaanwijzingen vinden van de betreffende pagina.



Verzoek om feedback Alex Engel vraagt je om feedback te geven over Test Upguide 30 jan. 2017

a

Het Hoofdmenu



Het ♥ naast Je Naam (en in het 'Meer menu') betekent dat hiermee een submenu kan worden geopend. Een klik op Je Naam opent het 'Account' submenu.

Een klik op Home brengt je altijd weer terug naar je Timeline Dashboard.

Projecten & Trajecten opent de projecten waarin je, in een beveiligde virtuele ruimte, met anderen samenwerkt en waar alleen de deelnemers toegang toe hebben.

Een klik op Meer menu opent een reeks andere opties.

Jan van de Starre 🕇	
Account	•
Privacybeleid	â
Instellingen	٠
Licenties	.0.
Credits	
Prullenbak	Ť
Uitloggen	(→

Het 'Account' submenu

Met een klik op **Account** open je de pagina met persoonlijke gegevens. Ook vind je er enkele basis instellingen en de mogelijkheid je account te verwijderen. Een klik op **Privacybeleid** opent het privacybeleid van UpGuide.

Met Instellingen open je de pagina met persoonlijke UpGuide instellingen.

Op de Licentie pagina staan instellingen en facturen van de Professionele licenties.

Met Credits kun je bepaalde producten en diensten binnen UpGuide afrekenen.

In **Prullenbak** vind je items die verwijderd zijn (en je hier nog kunt terugzetten).

Met een klik op Uitloggen sluit je de verbinding met de UpGuide server af.

Minder t	
Mijn logboek	8
Acties	
Documenten	Ē
Berichten	
Agenda	#
Questions	0
Feedback	æ
Academy	1
Publicaties	â
Market	⇔
BlogPosts	۳
Experts	8
Relaties	

Het 'Meer menu' submenu

Met een klik op **Meer menu** open je de functionaliteiten die je af en toe nodig hebt.

Een klik op **Mijn Logboek** opent de hele historie aan persoonlijke logboekaantekeningen <u>die niet aan projecten of trajecten verbonden zijn</u>.

Acties opent de file met al je openstaande- en afgehandelde actie-items.

Documenten opent de (niet aan projecten of trajecten verbonden) documenten.

Berichten opent de file met alle berichten.

Een klik op Agenda opent je UpGuide afsprakenoverzicht.

In Questions vind je al je gestelde vragen (en 'Experts' de aan hen gestelde vragen).

In **Feedback** vind je alle door jou gegeven en ontvangen online feedback.

In Academy vind je allerlei eLearing programma's die je kunt volgen.

In **Publicaties** vind je allerlei publicaties terug en kun je je online bibliotheek beheren. Op de **Market** vind je producten en diensten voor persoonlijke- en zakelijk groei. In **BlogPosts** vind je allerlei artikelen (blogs) over persoonlijke- en zakelijk groei.

Zoek je een specifieke expert, dan kun je die vinden door op **Experts** te klikken.

In **Relaties** staan UpGuide gebruikers die een connectie met jouw account hebben.

De 'Commandline'

•••		🗎 system.upguide.me	ى	0 1 1 +
		What JUp ¹		+
*	and the second second			
•	Actie boek schrijven Toegevoegd door Jan van de Starre		14 jan. 2018	
=	GFS 3.0 Formulier in te vullen door: Jan van d	e Starre	28 dec. 2017	
	Future Coach (het hoe en waar Op deze aantekening hebben 4 elatie	om) es gereageerd.	25 sep. 2017 ഈ 4	
	Afspraakherinnering Beste Jan van der Starre, Hieronder vi hebben gemaakt op 14-07-2017 binne Bericht verzonden aan: Jan van de Sta Project: 1P0104	ind je de (her)bevestiging van de afspraken die wij en jouw traject 1P0104: De volgende ontmoeting is. arre - (1) reacties	12 aug. 2017 	
	Actie Afspraak maken met Elise Toegevoegd door Jan van de Starre v	oor Project: 1P0104	12 aug. 2017	
	Verzoek om feedback Alex Engelvraagt je om feedback te g	jeven over Test Upguide	30 jan. 2017	2006

•

V

De 'Commandline'

Een klik rechts op het informatie icoontje opent de gebruiksaanwijzing 🔿

=

Als ik tik, ontstaat rechts een menu, waarmee ik het doel van de tekst kan selecteren



Het Snelmenu

Door een / of spatie in de Commandline in te tikken open het snelmenu. Het intikken van een extra letter, bijvoorbeeld de **f**, verkort het menu tot alle menu-items die beginnen met de letter f, zoals 'Feedback'.



Het + menu

	WhatsUp ¹⁰			
				Logboek openen
	Actie	14 jan. 2018		Actie aanmaken
	boek schrijven Toegevoegd door Jan van de Starre			Bericht maken
	GES 3.0	28 dec. 2017	e	Afspraak maken
	Formulier in te vullen door: Jan van de Starre	20 000. 2017	•	Start project/traject
	Future Coach (het hoe en waarom) 25 s Op deze aantekening hebben 4 relaties gereageerd.	25 sep. 2017	?	Een vraag stellen
			Q	Om feedback vragen
	Afspraakherinnering Beste Jan van der Starre, Hieronder vind je de (her)bevestiging van de afspraken die wij hebben gemaakt op 14-07-2017 binnen jouw traject 1P0104: De volgende ontr Bericht verzonden aan: Jan van de Starre - (1) reacties Project: 1P0104	12 aug. 2017	Ð	Feedback geven
		oeting is	€)	Uitloggen
	Actie Afspraak maken met Elise	12 aug. 2017		
	Toegevoegd door Jan van de Starre voor Project: 1P0104			
	Verzoek om feedback Alex Engel vraagt je om feedback te geven over Test Upguide	30 jan. 2017		

0

Het + menu

Met het + menu kun je diverse acties opstarten, zoals:

	Logboek openen	e
	Actie aanmaken	e
	Bericht maken	e
۵	Afspraak maken	e
0	Start project/traject	e
?	Een vraag stellen	i
Q	Om feedback vragen	C
Ð	Feedback geven	F
с⇒	Uitloggen	Т

een Logboekaantekening maken (al dan niet aan een project of traject gekoppeld),
een Actie of taak voor jezelf (of een ander) die niet vergeten mag worden,
een Bericht aan een relatie binnen de UpGuide community sturen,
een Afspraak met een relatie binnen de UpGuide community maken,
een Project of Traject starten en personen aan dat project toevoegen,
in 'Questions' een vraag of uitdaging aan anderen voorleggen,
om Feedback vragen of
Feedback geven.
Tot slot kun je hier ook Uitloggen.

Het + menu

	WhatsUp ¹	(+)
^	Logboek	
₽	Actie14 jan. 2018Selecteer een traject:boek schrijN.B. Het is belangrijk je te realiseren dat een Logboek- aantekening, Actie (of een Bericht) dat aan een Project of Traject wordt gekoppeld ook door de begeleidende Professional kan worden gelezen. Vaak wil je dat juist.Niet aan traject koppelenGFS 3.0FormuliarProfessional kan worden gelezen. Vaak wil je dat juist.2017	
	Echter, wil je een Logboek-aantekening of Actie 100% privé houden, kies dan 'Niet aan een traject koppelen' Op deze aantekening hebben 4 relaties gereageerd.	
	Onderwerp Mijn doel voor deze week Inhoud Vóór vrijdag de UpGuide handleiding in orde maken.	
	Gekoppeld aan SELECTEER TRAJECT Aantekening delen met: ONTVANGER + OPSLAAN	
	•	