



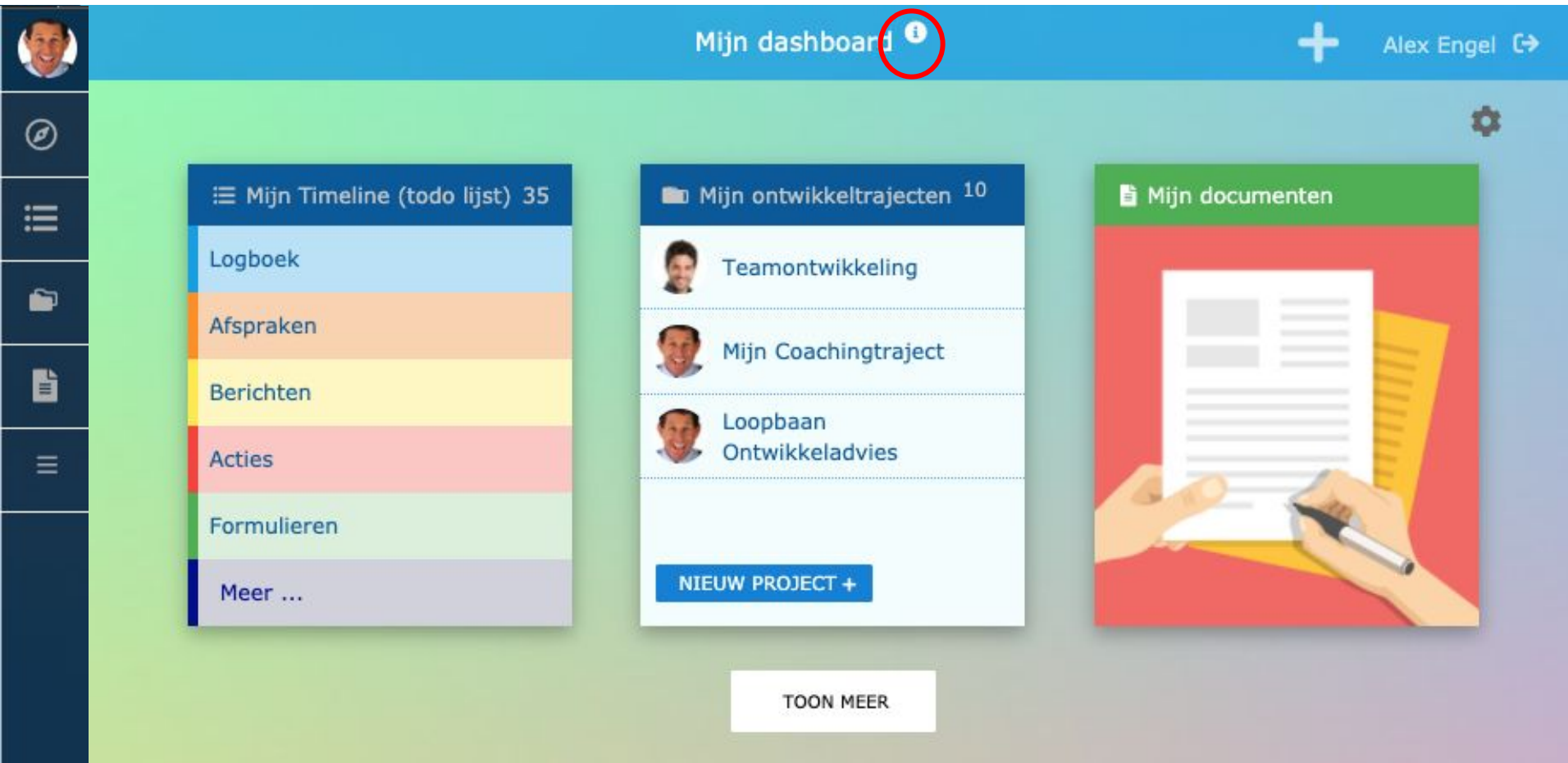
Navigatie binnen de UpGuide applicatie



Start: Log in op <https://system.upguide.me>

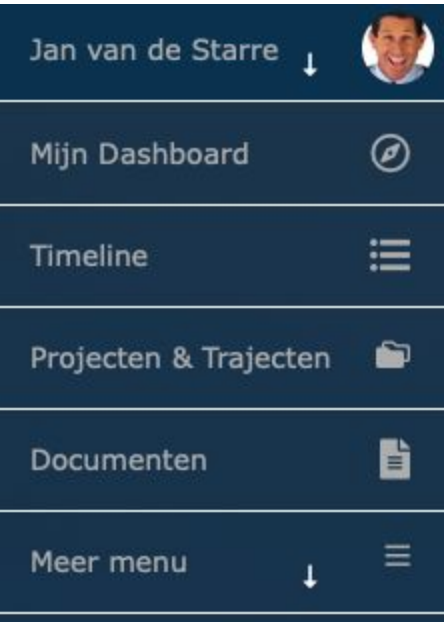
Gebruiksaanwijzing in de diverse modules

In de header van het Dashboard en van de (meeste) andere modules vind je het informatie **i** icoontje. Door hierop te klikken, open je de informatie en gebruiksaanwijzing van de betreffende module.



The screenshot shows a dashboard interface with a blue header bar. On the left is a dark sidebar with navigation icons. The main content area has a light green background. The header bar contains a profile picture, the text 'Mijn dashboard', an information icon (a lowercase 'i' inside a circle, highlighted with a red circle), a plus sign, and the name 'Alex Engel' with an external link icon. Below the header, there are three main modules: 'Mijn Timeline (todo lijst) 35' with sub-items 'Logboek', 'Afspraken', 'Berichten', 'Acties', and 'Formulieren'; 'Mijn ontwikkeltrajecten 10' with sub-items 'Teamontwikkeling', 'Mijn Coachingtraject', and 'Loopbaan Ontwikkeladvies', and a 'NIEUW PROJECT +' button; and 'Mijn documenten' with an illustration of hands holding a document. A 'TOON MEER' button is located at the bottom center.

Het Basis menu



Het ↓ naast **Je Naam** (en bij 'Meer menu') betekent dat hiermee een submenu kan worden geopend. Een klik op **Je Naam** opent het 'Account' submenu.

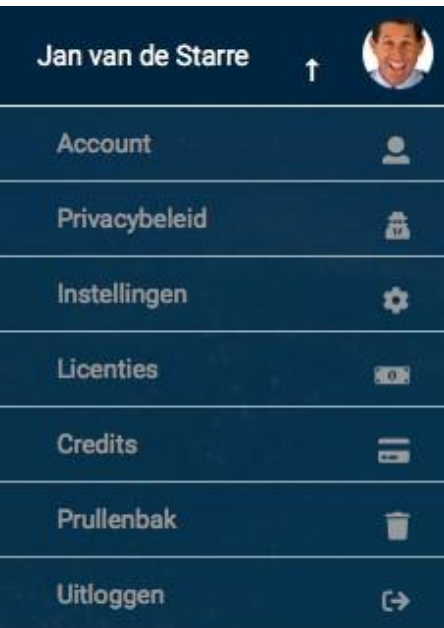
Een klik op **Mijn Dashboard** brengt je altijd weer terug naar de startpagina.

Timeline opent jouw tijdlijn met items die je aandacht vragen.

Projecten & Trajecten opent de projecten waarin je, in een beveiligde virtuele ruimte, met anderen samenwerkt en waar alleen de deelnemers toegang toe hebben.

Een klik op **Documenten** opent de module en historie waarin je documenten kunt openen, delen, uploaden en reeds ingevulde formulieren kunt terugvinden.

Een klik op **Meer menu** opent een reeks andere menu-item (zie volgende pagina).



Het 'Account' submenu

Door op je naam te klikken opent het Account menu.

Met een klik op **Account** open je de pagina met persoonlijke gegevens.

Een klik op **Privacybeleid** opent het privacybeleid van UpGuide.

Met **Instellingen** open je de pagina met persoonlijke UpGuide instellingen.

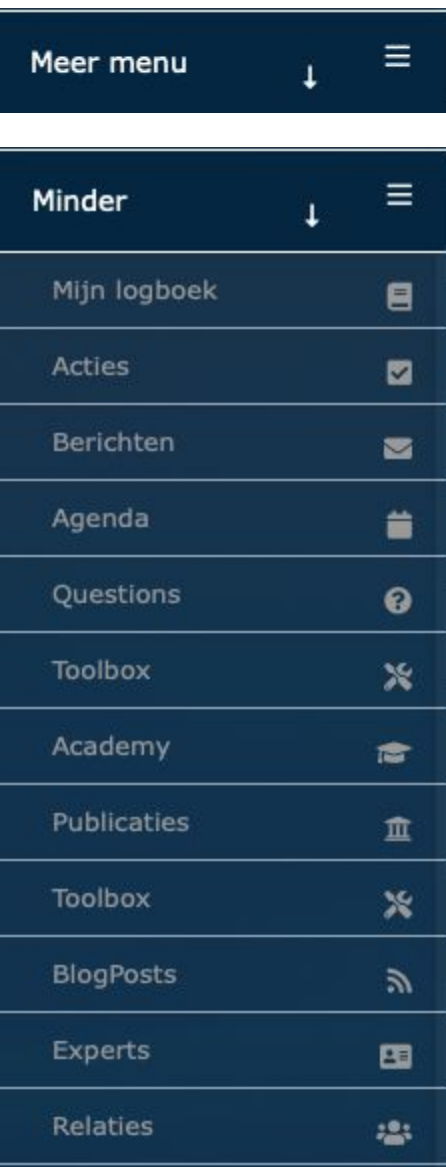
Op de **Licentie** pagina staan instellingen en facturen van de Professionele licenties.

Met **Credits** kun je bepaalde producten en diensten binnen UpGuide afrekenen.

In **Prullenbak** vind je items die verwijderd zijn (en je hier nog kunt terugzetten)

Met een klik op **Uitloggen** sluit je de verbinding met de UpGuide server af.

Met het  icoontje, rechtsboven in de header naast je naam, kun je ook uitloggen.



Het 'Meer menu'

Met een klik op **Meer menu** open je de functionaliteiten die je af en toe nodig hebt.

Een klik op **Mijn Logboek** opent de hele historie aan persoonlijke logboek-aantekeningen, die niet aan je (ontwikkel)trajecten op projectenverbonden zijn.

Bij **Acties** opent de file met al je openstaande- en afgehandelde actie-items.

Met een klik op **Berichten** open je de file met alle berichten.

Bij **Agenda** opent je UpGuide afsprakenoverzicht.

In **Questions** vind je al je gestelde vragen (en 'Experts' de aan hen gestelde vragen).

In **Toolbox** vind je een toenemend aantal Tools zoals links naar bruikbare websites.

In **Academy** vind je allerlei eLearning programma's die je kunt volgen.

In **Publicaties** vind je allerlei publicaties terug en kun je je online bibliotheek beheren.

In **Feedback** kun je online vragen en (al dan niet anoniem) feedback geven..

In **BlogPosts** vind je allerlei artikelen (blogs) over persoonlijke- en zakelijk groei.

Zoek je een specifieke expert, dan kun je die vinden door op **Experts** te klikken.

In **Relaties** staan UpGuide gebruikers die een connectie met jouw account hebben.

Het Dashboard


Het Dashboard, ook wel 'Home' genoemd, is je Startpagina van de UpGuide applicatie. Je vind er zogenaamde Cards van de diverse onderdelen (modules) binnen UpGuide. Door op de header van een Card te klikken, ga je direct naar de gewenste module. De meeste gebruikte Cards, staan er standaard in. Via de 'TOON MEER' button openen alle Cards.

The screenshot displays the 'Mijn dashboard' interface. At the top, there is a blue header with the user's profile picture, the text 'Mijn dashboard' with an information icon, and the name 'Alex Engel' with a plus sign and an external link icon. A dark sidebar on the left contains several navigation icons, with a red arrow pointing to the top icon (a compass). The main content area features three cards: 1. 'Mijn Timeline (todo lijst) 35' with sub-items: Logboek, Afspraken, Berichten, Acties, Formulieren, and Meer ... 2. 'Mijn ontwikkeltrajecten 10' with sub-items: Teamontwikkeling, Mijn Coachingtraject, and Loopbaan Ontwikkeladvies, plus a 'NIEUW PROJECT +' button. 3. 'Mijn documenten' with an illustration of hands holding a document. A 'TOON MEER' button is centered at the bottom of the dashboard area.


Zodra je binnen een module een activiteit hebt ondernomen of daar nog aan moet werken, zie je die betreffende actie op de Card terugkomen en kun je direct naar dat onderdeel toe. Bijvoorbeeld als je een ontwikkeltraject doorloopt met een coach of trainer, zie je dat traject op de Card vermeld staan. Of, bijvoorbeeld als het de bedoeling is dat je een formulier invult, zie je dat op je 'Mijn Documenten' Card staan.

Jouw persoonlijke Dashboard

Het Dashboard aanpassen

Rechtsboven de rechter Card in je dashboard zie je het  icoontje staan.

Als je daar op klikt, opent een venster om de instelling van je Dashboard aan te passen.

Door op het  icoontje te klikken kun je de onderdelen naar "Mijn Favoriete onderdelen" verslepen, om zo je dashboard in te richten.

De vaste onderdelen: 'Timeline', '(Ontwikkel)trajecten en projecten' en 'Documenten', kun je niet verplaatsen.




Mijn dashboard

Versleep onderdelen naar "Mijn Favoriete onderdelen" om je dashboard in te richten. De vaste onderdelen kun je niet verplaatsen. De overige onderdelen worden op je Dashboard zichtbaar via de knop "Toon meer".







Vaste onderdelen

- Mijn Timeline (todo)
- Mijn ontwikkeltrajecten
- Mijn documenten

Mijn favoriete onderdelen

-  Cursussen
-  Publicaties
-  Logboek

Overige onderdelen

-  Afspraken
-  Acties
-  Experts
-  Vragen
-  Netwerk
-  Toolbox

De WhatsUp Timeline

In de Timeline staan alle (timeline)‘items’ die om je aandacht vragen. Dat kunnen acties, afspraken, berichten en andere alerts zijn of bijvoorbeeld in te vullen formulieren. (Lees ook de gebruiksaanwijzing op de pagina).

WhatsUp ⁱ +

- Actie** 14 jan. 2018
boek schrijven
Toegevoegd door Jan van de Starre
- GFS 3.0** 28 dec. 2017
Formulier in te vullen door: Jan van de Starre
- Future Coach (het hoe en waarom)** 25 sep. 2017
Op deze aantekening hebben 4 relaties gereageerd. 4
- Afspraakherinnering** 12 aug. 2017
Beste Jan van der Starre, Hieronder vind je de (her)bevestiging van de afspraken die wij hebben gemaakt op 14-07-2017 binnen jouw traject 1P0104: De volgende ontmoeting is...
Bericht verzonden aan: Jan van de Starre - (1) reacties
Project: 1P0104
- Actie** 12 aug. 2017
Afspraak maken met Elise
Toegevoegd door Jan van de Starre voor Project: 1P0104
- Verzoek om feedback** 30 jan. 2017
Alex Engel vraagt je om feedback te geven over Test Upguide

ⁱ

De (ontwikkel)Trajecten en Projecten module

Onder 'Projecten en Trajecten' vind je al je projecten, waarin je met andere samenwerkt, en je ontwikkeltrajecten waarmee je - meestal begeleid door een coach of trainer - aan je eigen ontwikkeling werkt.

Met een 'Project' wordt in UpGuide een online samenwerkingsverband met meerdere personen bedoeld. De meeste projecten in UpGuide zijn begeleidingstrajecten waar een coach of andere expert aan is verbonden. Vandaar dat voor het merendeel het woord 'Traject' als aanduiding wordt gebruikt.



Trajectoverzicht 1 + Jan van de Starre ↔

Projecten & Trajecten + NIEUW PROJECT

Zoeken... Q Lopend ▼

Traject	Deelnemers	Aangemaakt op	Laatste wijziging	Notitie
1P0104	Alex Engel	23-06-2011	23-02-2021	<input type="text" value="Notities"/> OPSLAAN

Na het klikken op één van de regels opent de timeline van het betreffende traject en een menu waarmee de verschillende onderdelen van het traject te openen zijn.



< Info +

Lees de gebruiksaanwijzing in de module voor meer informatie over de diverse icoontjes en hun functie.

De Documenten module

Documenten ⓘ Jan van de Starre ↗

In te vullen Ingevulde formulieren Mijn downloads Mijn afbeeldingen

Frustratiepagina	Project: 1P0104
Reflectieverslag	Project: 1P0090

Onder **Documenten** vind je de volgende mogelijkheden:

Onder '**In te vullen**' staan de formulieren die door je coach of andere begeleider voor je zijn klaargezet.

Onder het tabblad '**Ingevulde formulieren**' staan alle formulieren die je eerder hebt ingevuld of die anderen hebben ingevuld en vervolgens met jou hebben gedeeld.

Onder het tabblad '**Mijn downloads**' staan alle bestanden die je eerder (al dan niet in het kader van een project) hebt gedownload.

Onder het tabblad '**Mijn afbeeldingen**' kun je afbeeldingen (.jpg en .png bestanden) downloaden, bewaren en met andere UpGuide gebruikers delen. (N.B. Deze functie is vooral belangrijk voor trainers en coaches die cursussen voor de UpGuide Academy schrijven).

Het + menu



The image shows a user interface for a dashboard. At the top, there is a blue header bar with the text 'Mijn dashboard' and a user profile 'Alex Engel'. A red arrow points to a white plus sign icon in the header. Below the header, the main content area is light gray. On the left, there is a dark blue sidebar with various icons. The main content area contains text explaining the '+ menu' and listing several actions. On the right, a blue dropdown menu is open, listing the following actions: 'Logboek openen', 'Actie aanmaken', 'Bericht maken', 'Afspraak maken', 'Start project/traject', 'Een vraag stellen', 'Om feedback vragen', 'Feedback geven', and 'Publicatie invoeren'.

Mijn dashboard   Alex Engel 

Met het **+** menu kun je diverse acties opstarten, zoals:

- een **Logboek** aantekening maken (al dan niet aan een project of traject gekoppeld),
- een **Actie** of taak voor jezelf (of een ander) die niet vergeten mag worden,
- een **Bericht** aan een relatie binnen de UpGuide community sturen,
- een **Afspraak** met een relatie binnen de UpGuide community maken,
- een **Project** of **Traject** starten en personen aan dat project toevoegen,
- in 'Questions' een **vraag** of uitdaging aan anderen voorleggen,
- Om **Feedback** vragen of **Feedback** geven.
- Een **Publicatie** in je persoonlijke bibliotheek invoeren.

-  Logboek openen
-  Actie aanmaken
-  Bericht maken
-  Afspraak maken
-  Start project/traject
-  Een vraag stellen
-  Om feedback vragen
-  Feedback geven
-  Publicatie invoeren

Lees op de volgende pagina meer over in het invoeren van een persoonlijke- of gedeelde Logboekantekening en of Actie.

Het + menu



WhatsUp 



Logboek

Selecteer een traject:







Privé notitie maken

N.B. Het is belangrijk je te realiseren dat een Logboek-aantekening of Actie dat aan een Traject is gekoppeld ook door de coach kan worden gelezen. Vaak wil je dat juist. Echter, wil je een Logboek-aantekening of Actie 100% privé houden, kies dan 'Privé notitie maken'.

Logboek-aantekening toevoegen 

Onderwerp 

File - Edit - View - Insert - Format - Tools - Table -

← → Formats - **B** *I*      

POWERED BY TINY

om de inhoud met je coach te delen

Deel de aantekening met: 

OPSLAAN

De 'Commandline'

Tot slot de **Commandline**. Dit is een snelmenu, waarin je meteen kunt tikken om een Actie (aan je ToDo list) toe te voegen, een Logboekaanekening te maken, een Bericht te schrijven of Vraag te stellen.

Mijn dashboard ¹ Jan van der Starre [↔]

Mijn Timeline (todo) 79

- Berichten
- Afspraken
- Formulieren
- Acties
- Logboek
- Meer ...

Mijn ontwikkeltrajecten 10

- Mijn Coachingtraject
- Loopbaan Ontwikkeladvies
- 1P0128

NIEUW PROJECT +

Mijn documenten 10

Er staan formulieren voor je klaar om in te vullen:

- Gespreksverslag
- Gespreksverslag
- Mental Thermometer (English)

Bekijk alle formulieren

TOON MEER

Voeg toe aan: [Acties](#) | [Logboek](#) | [Berichten](#) | [Questions](#)

Als ik hier een tekst begin te tikken, opent een extra menu met keuzes waarin je de tekst wilt plaatsen.

Commandline

Door een spatie of een / in te tikken, gevolgd door een letter, kom je in een soort snelmenu terecht, bijvoorbeeld als je /f intikt, kun je bijvoorbeeld de Feedback module aanklikken en daarmee openen.

Ga naar:

- [/feedback](#)
- [/formulieren](#)

/f

Commandline